Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Чебоксарского района

Чувашской Республики

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чебоксарского района Чувашской Республики**

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17603980/entry/0) Чувашской Республики от 18 октября 2004 года N 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17624649/entry/0) Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17642286/entry/0) Чебоксарского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики от 23.03.2012 № 12-03, и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - администрация района) в случае назначения на должность главы администрации района по контракту (далее - конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации района (далее - конкурсная комиссия) в количестве 10 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики, а другая половина - Главой Чувашской Республики.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации района;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

условия конкурса;

проект контракта (по форме согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42541710/entry/1100) к настоящему Положению).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, уровню знаний, навыкам, установленным в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17624649/entry/0) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» по высшим должностям муниципальной службы, а также дополнительным требованиям к кандидату на должность главы администрации района, предусмотренным [частью 3 статьи 6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17624649/entry/63) указанного Закона.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы администрации района;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, 2 фотографии (размером 4 x 6 без уголка);

3) паспорт или заменяющего его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор «контракт» заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

7. Достоверность представленных сведений подлежит проверке в установленном порядке.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в [пункте 6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42541710/entry/1006) настоящего Положения, является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/8) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

11. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации.

12. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации района.

13. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации района.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии, при условии соблюдения соотношения норм представительства, определенных в [абзаце втором пункта 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42541710/entry/202) настоящего Положения.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

16. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию), и направляется в Собрание депутатов Чебоксарского района в течение трех рабочих дней.

17. Если конкурс признан несостоявшимся, Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики принимает решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Лицо назначается на должность главы администрации района Собранием депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Контракт с главой администрации района заключается главой Чебоксарского района Чувашской Республики.

20. Решение Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики о назначении на должность главы администрации района подлежит опубликованию в местных средствах массовой информации.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Чебоксарского района Чувашской Республики.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Чебоксарского района

Чувашской Республики

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**КОНТРАКТ**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАЗНАЧАЕМЫМ ПО КОНТРАКТУ**

Чебоксарский район в лице главы Чебоксарского района Ф.И.О., именуемого в дальнейшем «Глава муниципального образования», действующего на основании Устава Чебоксарского района с одной стороны, и гражданин Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, на основании решения Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики от \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Чебоксарского района, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Чебоксарского района полномочий главы администрации Чебоксарского района по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее - отдельные государственные полномочия).

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и постановлении главы Чебоксарского района от 29.01.2008 № 070 «Об установлении должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Чебоксарского района» должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

II. Права Главы администрации

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации имеет все права, предоставленные ему действующим законодательством в области местного самоуправления, а также Уставом Чебоксарского района и иными правовыми актами Собрания депутатов Чебоксарского района.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации имеет право:

издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить предложения в Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики о создании структурных подразделений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить в Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Чебоксарского района Чувашской Республики;

запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации также имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

III. Обязанности Главы администрации

3.1. В части, касающейся осуществления полномочийпо решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан организовывать и обеспечивать работу администрации, её структурных подразделений и подведомственных учреждений по исполнению всех возложенных действующим законодательством о местном самоуправлении полномочий.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

организовывать и обеспечивать работу администрации Чебоксарского района и ее структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным Федеральным законом.

3.3. Глава администрации также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Собрания депутатов Чебоксарского района.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

VI. Срок действия контракта

6.1. Настоящий контракт заключается на срок до окончания срока полномочий Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики нового созыва), но не менее чем на два года.

VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии,

предоставляемые Главе администрации

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и Уставом Чебоксарского района.

7.3. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон контракта.

Изменение, дополнение и прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

X. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чебоксарского района  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (место для печати)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава администрации  Чебоксарского района  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Паспорт:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |